



**Du hast gerade dein Studium beendet und bist bereit für den Einstieg in die Unternehmensberatung?
Du bist in der Lage, selbst in herausfordernden Situationen einen kühlen Kopf zu bewahren?
Dir macht es Spaß, mit motivierten Persönlichkeiten zu arbeiten, die etwas bewirken möchten?**

Zur Erweiterung unseres beeindruckenden Teams suchen wir ab sofort Persönlichkeiten, die Freude daran haben, mit ihrer Arbeit andere zu begeistern und für unsere anspruchsvollen Kunden einen konkreten Nutzen zu stiften. Persönlichkeiten, die Leidenschaft mitbringen und in Lösungen anstatt in Problemen denken.

Wir suchen ab sofort eine(n)

Assistent der Geschäftsführung / Projektassistent (m/w/d)

(Teilzeit (20 Stunden) oder Vollzeit (40 Stunden), Standort Wien)

resulting+ ist eine Unternehmensberatung spezialisiert auf digitale Transformation, die Entwicklung neuer Geschäftsmodelle und ganzheitliches Projektmanagement, die renommierte Kunden im gesamten DACH Raum berät und unterstützt.

Deine Aufgaben bei uns sind:

- + **Unterstützung der Geschäftsführung** im „Daily Business“ (bspw. Backoffice Tätigkeiten, Terminkoordination, Vorbereitung von Unterlagen und Präsentationen)
- + Schrittweise Übernahme von **eigenverantwortlichen Tätigkeiten** in Projekten für eine **partnerschaftliche und ergebnisorientierte Zusammenarbeit** mit unseren Auftraggebern
- + die **professionelle Vorbereitung und Dokumentation von Projekt-Workshops**
- + Unterstützung im **Kundenmanagement** und den Aufbau von **nachhaltigen Kundenbeziehungen**
- + **Selbstständige Betreuung** unserer Webseite, Newsletter- sowie Podcastplattform

Was du mitbringen solltest:

- + **Begeisterung** für Themen der Unternehmenssteuerung, Digitalisierung sowie Projektmanagement
- + Lust darauf **zu lernen und täglich dein bestes** zu geben
- + **Eigenverantwortliche Arbeitsweise** und Teamfähigkeit
- + **Versiert im Umgang mit New Media** sowie optional erste Erfahrung im **Projektmanagement**
- + eine **positive Weltsicht** sowie die **Bereitschaft**, auch die **extra Meile** zu gehen

Das bietet dir dein neuer Job:

- + ein Umfeld, das dich dabei unterstützt, deine persönlichen Ziele zu erreichen **#willstdukannstdu**
- + ein Team, das zu dir hält und mit dem es Spaß macht zu arbeiten **#einerfüralleallefüreinen**
- + herausfordernde Projekte, an denen du wächst und dich kontinuierlich weiter-entwickelst **#getbetteveryday**
- + flache Hierarchien und eine attraktive Karriere-Perspektive **#yoursuccessisourmission**
- + eine attraktive Vergütung, die du mit deiner Leistung selbst beeinflussen kannst **#ka-ching!**

Wenn du ein Teil unseres hochprofessionellen Teams werden willst, für das **operative Exzellenz** selbstverständlich ist und das einen ausgeprägten familiär-freundschaftlichen Umgang untereinander pflegt, freuen wir uns auf deine Bewerbung per E-Mail an unseren Geschäftsführer Sebastian Philipp (sebastian.philipp@resulting.plus).